

SEBUTHARGA NO. : MPHS SHL : /2025

Tawaran adalah dipelawa kepada Kontraktor Bumiputera menggunakan CIDB Kod Bidang CE14, Kewangan 222102, 221002 yang berdaftar dengan Majlis untuk mengemukakan sebutharga kerja seperti berikut :

TAJUK KERJA :

KERJA –KERJA PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN KAWASAN DI STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU DAN PEJABAT CAWANGAN MPHS UNTUK MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR BAGI TEMPOH 2 TAHUN

Nama & Alamat Syarikat



BQ 1 PERSEDIAAN AWALAN

| BIL | BUTIRAN | KEKERAPAN | UNIT | KUANTITI (A) | KADAR (B) | JUMLAH (A) X (B) |
|---|--|--------------|-------|-----------------|--------------|---------------------|
| 1.0 | <u>PERSEDIAAN AWALAN</u> | | | | | |
| A. | Menyediakan Insuran Permulaan Kerja seperti berikut : a. Insuran Tanggungan Kerja (Contractor's All Risk) b. Insuran Tanggungan Awam | | pukal | 1 | | - |
| B. | Menyediakan keperluan kontrak kerja seperti berikut : | | | | | |
| I. | Penyediaan <u>Jadual Kerja, Laporan Kemajuan Bulanan</u> serta <u>Laporan Bergambar</u> bagi tujuan tuntutan kerja setiap bulan. | setiap bulan | bulan | 24 | | - |
| II. | Pembelian aplikasi 'ESiteView' bagi tujuan mengemaskini laporan kerja harian, membuat jadual pelaksanaan kerja harian dan bulanan, dan lain - lain yang berkaitan dengan pemantauan kerja di lapangan. Nota : a. Kontraktor DIWAJIBKAN melanggan aplikasi 'ESiteView' kerana kerja - kerja di lapangan / tapak akan dipantau melalui penggunaan aplikasi ini. b. Kontraktor juga DIWAJIBKAN menghadiri taklimat dan latihan penggunaan aplikasi ini yang akan dilaksanakan oleh pembangun aplikasi. | setiap bulan | bulan | 24 | | - |
| III. | Penyediaan perkakasan, peralatan, mesin dan lain - lain keperluan kerja yang berkaitan bagi pelaksanaan perkhidmatan penyelenggaraan atau yang berkaitan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya. | | pukal | 1 | | - |
| JUMLAH DARIPADA BQ1 1/2 DI BAWA KE HADAPAN | | | | | | - |

**KERJA –KERJA PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN KAWASAN DI STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU DAN PEJABAT CAWANGAN MPHS
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR BAGI TEMPOH 2 TAHUN**

BQ 1 PERSEDIAAN AWALAN

| BIL | BUTIRAN | KEKERAPAN | UNIT | KUANTITI (A) | KADAR (B) | JUMLAH (A) X (B) |
|---|---|-----------|------|-----------------|--------------|---------------------|
| JUMLAH DARIPADA BQ1 DI BAWA KE RINGKASAN | | | | | | - |
| C. | <p>KERJA - KERJA MEMBAIKPULIH KEROSAKAN ELEKTRIK DAN KELENGKAPAN KEMUDAHAN TANDAS, BILIK PERSALINAN, RUANG SOLAT DAN BILIK VIP</p> <p>Membekal tenaga kerja, peralatan dan lain - lain yang berkaitan bagi membaikpulih kerosakan elektrikal seperti lampu, kipas, lampu kecemasan, suis, soket termasuk pendawaian dan lain-lain berkaitan , juga membaikpulih kerosakan tandas, bilik persalinan seperti pam tandas, bidet, pintu tandas, outlet air, paip sinki, kepala paip, penakung termasuk perpaipan dan lain - lain berkaitan, juga membaikpulih dan ruang solat seperti sejadah, kerusi dan almari serta lain lain yang berkaitan, dengan arahan seperti yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya.</p> | | p/s | 1 | 15,000.00 | 15,000.00 |
| JUMLAH DARIPADA BQ1 2/2 DI BAWA KE RINGKASAN | | | | | | - |

**KERJA –KERJA PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN KAWASAN DI STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU DAN PEJABAT CAWANGAN MPHS
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR BAGI TEMPOH 2 TAHUN**

BQ 2 KERJA - KERJA PEMBERSIHAN STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU

| BIL | BUTIRAN | KEKERAPAN | UNIT | KUANTITI (A) | KADAR (B) | JUMLAH (A) X (B) |
|---|--|-------------|----------------|-----------------|--------------|---------------------|
| 2.0 | <u>KERJA - KERJA PEMBERSIHAN STADIUM MINI KKB</u> | | | | | |
| 2.1 | <u>PEMBERSIHAN DALAM KAWASAN DAN PERIMETER STADIUM MINI KKB</u> Menyediakan tenaga kerja, peralatan, mesin atau jentera yang bersesuaian untuk kerja - kerja pembersihan dalam kawasan dan perimeter Stadium Mini Kuala Kubu Bharu. | | | | | |
| A. | <u>KERJA-KERJA (SAPUAN) DALAM KAWASAN DAN PERIMETER STADIUM MINI KKB DAN MEMBERSIHKAN NAJIS BURUNG DAN PENCEMARAN LAIN</u> Menyapu, membersihkan kawasan daripada daun kering, dahan atau ranting kecil, semak samun, habuk, sawang, sarang labah - labah, najis burung, sarang burung, dan pencemaran lain dan kekotoran daripada sisa makanan, sisa pepejal atau sampah SETIAP HARI dan memastikan kawasan-kawasan seperti grand stand, kaki lima, ruang legar, ruang berkumpul, balapan, tangga, perimeter berhampiran pagar sempadan, dan keseluruhan kawasan termasuk parkir dalam Stadium Mini Kuala Kubu Bharu termasuk siling, dinding dan railing bersih dan kemas. Sisa yang telah dikumpul perlu dimasukkan ke dalam karung sampah HIJAU dan dibuang ke tapak pelupusan sampah MPHS pada hari yang sama. Keluasan kawasan; Stadium Mini Kuala Kubu Bharu : 10,500m ² | SETIAP HARI | m ² | 10,500.00 | | - |
| JUMLAH DARIPADA BQ 2 MS 1/4 DI BAWA KE HADAPAN | | | | | | - |

**KERJA –KERJA PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN KAWASAN DI STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU DAN PEJABAT CAWANGAN MPHS
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR BAGI TEMPOH 2 TAHUN**

BQ 2 KERJA - KERJA PEMBERSIHAN STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU

| BIL | BUTIRAN | KEKERAPAN | UNIT | KUANTITI (A) | KADAR (B) | JUMLAH (A) X (B) |
|---|---|-------------------|-------|-----------------|--------------|---------------------|
| JUMLAH DARIPADA BQ 2 MS 1/4 DI BAWA KE HADAPAN | | | | | | - |
| B. | <p><u>KERJA - KERJA KUTIPAN DAN PEMBERSIHAN (SAMPAH) DALAM KAWASAN DAN PERIMETER STADIUM MINI KKB</u></p> <p>Membersih, memungut, membuang sampah sarap (sisa pepejal/makanan/puntung rokok dan lain - lain yang dikategorikan sebagai sampah sarap) ke dalam karung sampah (HIJAU) dan karung sampah (HIJAU) dalam tong sampah yang berada sekitar kawasan Stadium Mini Kuala Kubu Bharu serta di buangkan ke tapak pelupusan sampah MPHS ;</p> <p>Lokasi : grand stand, kaki lima, ruang legar, ruang berkumpul, balapan, tangga, tandas, perimeter berhampiran pagar sempadan, dan keseluruhan kawasan termasuk parkir dalam Stadium Mini Kuala Kubu Bharu.</p> <p>*Nota : Pembuangan sisa sampah ke tapak pelupusan sampah seminggu 7 kali (setiap hari (1 kali) bagi hari Isnin, Selasa, Rabu, Khamis, Jumaat, Sabtu dan Ahad) serta Hari Pelepasan Awam/ Cuti Umum dan Cuti Hujung Minggu.</p> <p>*TETAPI sekiranya tong sampah telah penuh pada hari tersebut, sampah perlu dikumpul dan dibuang segera ke tapak pelupusan sampah dalam hari yang sama.</p> | SETIAP HARI | bulan | 1 | | - |
| C. | <p><u>KERJA - KERJA MENGOREK, MENGIKIS, MENCUCI DAN MEMBERSIHKAN LONGKANG DALAM KAWASAN STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU</u></p> <p>Mengorek, mengikis, mencuci dan membersihkan longkang ditepi padang, sekeliling perimeter dan bangunan Stadium Mini Kuala Kubu Bharu (grand stand), bersebelahan pagar sempadan, sekeliling balapan, dan sisa perlu dibuang ke dalam karung sampah (HIJAU) serta di buangkan ke tapak pelupusan sampah MPHS.</p> | sebulan sekali | meter | 700 | | - |
| JUMLAH DARIPADA BQ 2 MS 2/4 DI BAWA KE HADAPAN | | | | | | - |

**KERJA –KERJA PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN KAWASAN DI STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU DAN PEJABAT CAWANGAN MPHS
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR BAGI TEMPOH 2 TAHUN**

BQ 2 KERJA - KERJA PEMBERSIHAN STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU

| BIL | BUTIRAN | KEKERAPAN | UNIT | KUANTITI (A) | KADAR (B) | JUMLAH (A) X (B) |
|---|---|------------------|-------|-----------------|--------------|---------------------|
| JUMLAH DARIPADA BQ 2 MS 2/4 DI BAWA KE HADAPAN | | | | | | - |
| 2.2 | <p><u>PEMBERSIHAN TANDAS, TANDAS VIP, TANDAS OKU,</u> <u>BILIK MANDI, BILIK PERSALINAN, RUANG SOLAT, BILIK VIP</u> Menyediakan tenaga kerja, peralatan cucian seperti kain lap, mop, berus dan yang berkaitan, ejen pembersih seperti sabun, pewangi, bahan kimia (<i>polish</i>), <i>floor scrubber/sealer/varnish</i> atau lain - lain yang berkaitan, mesin pengering lantai (<i>blower</i>), dan keperluan - keperluan lain yang perlu dan penting bagi pembersihan tandas, tandas VIP, tandas OKU, dan bilik persalinan, ruang solat dan surau..</p> <p>A. <u>KERJA - KERJA PEMBERSIHAN TANDAS, TANDAS OKU, BILIK MANDI, BILIK PERSALINAN, RUANG SOLAT</u> Membekal tenaga pekerja mencukupi untuk skop kerja - kerja pembersihan dan pencucian bagi tempoh tidak kurang 10 jam SETIAP HARI mulai jam 7 pagi - 5 petang pada kekerapan setiap 5 jam termasuk cuti am seperti perincian berikut : Menyapu, membersihkan, mencuci dengan cecair pencuci, mengelap (mop) dan mengeringkan air bertakung selepas pencucian menggunakan mesin FLOOR BLOWER pada seluruh permukaan dalam tandas seperti lantai, siling, dinding, pintu, tingkap, mangkuk tandas,tangki tandas, sinki dan table top dan cermin sehingga tiada sisa kotoran/habuk/ sawang/najis (manusia atau haiwan atau serangga)termasuk membuang sampah ke dalam karung sampah (HIJAU) serta di buangkan ke tapak pelupusan sampah MPHS dibenarkan.</p> <p>i. Ruang solat pejabat ii. Ruang solat wanita termasuk tempat wuduk iii. Bilik persalinan wanita iv. 3 Bilik mandi, 3 tandas wanita,1 tandas OKU termasuk singki dan 7 sinki v. Ruang solat lelaki termasuk tempat wuduk vi Bilik persalinan lelaki vii. 3 Bilik mandi, 3 tandas lelaki,1 tandas OKU termasuk singki dan 7 sinki viii. 1 tandas pejabat termasuk singki</p> <p>*Nota (Jadual Penyelenggaraan) : perlu ditampal di belakang pintu tandas untuk semakan Pegawai Penguasa atau wakilnya serta kerja- kerja menjolok dan membersihkan saluran paip yang tersumbat, perangkap lantai, sump dengan alatan menjolok, memberus mencuci dengan asid dan pemancut air jet (Water jetting) dan peralatan yang sesuai.</p> | 2 kali sehari | bulan | 1 | - | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------|-------|---|---|
| B | <p>KERJA - KERJA PEMBERSIHAN BILIK SERBAGUNA DAN BILIK VIP</p> <p>Membekal tenaga pekerja mencukupi untuk skop kerja - kerja pembersihan 1 minggu SEKALI atau mengikut arahan (sekiranya terdapat program dijadualkan) mulai jam 7 pagi - 5 petang melibatkan kerja seperti perincian berikut; Menyapu (sapuan) dan Mengelap (mop) kotoran, debu, dan sampah di dinding dan lantai serta Membersihkan sawang dan kotoran di dinding dan siling menggunakan peralatan yang bersesuaian sehingga bersih dan kemas.</p> <p>i. Bilik VIP ii. Tandas VIP lelaki dan perempuan termasuk singki iii. Ruang solat dan bilik VIP</p> | 1 minggu sekali | bulan | 1 | - |
| JUMLAH DARIPADA BQ 2 MS 3/4 DI BAWA KE HADAPAN | | | | | - |

**KERJA –KERJA PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN KAWASAN DI STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU DAN PEJABAT CAWANGAN MPHS
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR BAGI TEMPOH 2 TAHUN**

BQ 2 KERJA - KERJA PEMBERSIHAN STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU

| BIL | BUTIRAN | KEKERAPAN | UNIT | KUANTITI (A) | KADAR (B) | JUMLAH (A) X (B) |
|--|--|-------------------|------|-----------------|--------------|---------------------|
| JUMLAH DARIPADA BQ 2 MS 3/4 DI BAWA KE HADAPAN | | | | | | - |
| 2.3 | <p><u>KERJA -KERJA PEMOTONGAN RUMPUT DALAM PERIMETER STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU (BUKAN PADANG UTAMA)</u></p> <p>Menyediakan pekerja mahir, peralatan yang bersesuaian untuk memotong rumput. Setiap kali pemotongan rumput hendaklah tidak melebihi drpd 2.5cm (1 inci) tinggi dari permukaan tanah. Rumput yang telah dipotong hendaklah disapu, dikumpul dan dibuang dalam karung (HIJAU) pada hari yang sama di tapak pelupusan sampah MPHS atau tapak pelupusan yang dibenarkan. Keluasan adalah seperti berikut; (BUKAN PADANG UTAMA)</p> <p>LARANGAN MEMOTONG RUMPUT PADA HARI CUTI UMUM, CUTI AM, SABTU DAN AHAD TERMASUK SEMASA PROGRAM BERLANGSUNG</p> | 1 kali sebulan | m2 | 7,000.00 | | - |
| <p>NOTA:</p> <p>Kontraktor diingatkan bahawa jika terdapat penambahan atau pengurangan skop atau unit di dalam kawasan penyelenggaraan sepanjang tempoh kontrak, pihak kontraktor hendaklah menyelenggarakannya tanpa sebarang alasan atau tuntutan tambahan bayaran kecuali pertambahan diluar kawasan penyelenggaraan sahaja.</p> | | | | | | |
| JUMLAH DARIPADA BQ 2 DI BAWA KE RINGKASAN | | | | | | - |

**KERJA –KERJA PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN KAWASAN DI STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU DAN PEJABAT CAWANGAN MPHS
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR BAGI TEMPOH 2 TAHUN**

BQ 3 PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN DALAM KAWASAN PEJABAT CAWANGAN MPHS

| BIL | BUTIRAN | KEKERAPAN | UNIT | KUANTITI (A) | KADAR (B) | JUMLAH (A) X (B) |
|---|---|----------------|-------|-----------------|--------------|---------------------|
| 3.0 | <u>PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN DALAM KAWASAN PEJABAT CAWANGAN MPHS</u> | | | | | |
| 3.1 | <u>PEMBERSIHAN SAPUAN, MENGELAP, MENCUCI, MEMBERSIH DAN MENGEMOP DALAM KAWASAN PEJABAT CAWANGAN MPHS</u> | | | | | |
| | Menyediakan tenaga kerja, peralatan pembersihan, ejen pencuci dan penyelenggaraan yang bersesuaian bagi kerja - kerja pembersihan dan penyelenggaraan dalam kawasan pejabat cawangan MPHS. | | | | | |
| A. | <u>KERJA - KERJA MENYAPU, MEMBERSIH, MENGELAP DAN MENGEMOP LANTAI, MEMBERSIH NAJIS BURUNG DAN PENCEMAR LAIN DALAM KAWASAN PEJABAT CAWANGAN MPHS</u> | | | | | |
| | Menyediakan tenaga kerja mencukupi, peralatan pembersihan, ejen pencuci dan pewangi, bagi skop kerja menyapu, membersihkan, mengelap dan mengemop lantai, membersihkan najis burung dan pencemar lain seperti habuk, sawang, sarang labah - labah, najis burung, sarang burung, dan pencemar lain dan kekotoran daripada sisa makanan, sisa pepejal atau sampah bagi kaki lima, ruang legar, ruang tangga, ruang menunggu, kaunter, bilik - bilik dalam ruang pejabat, dalam kawasan pejabat cawangan MPHS dengan kekerapan satu (1) kali sehari, lima (5) kali seminggu (HARI BEKERJA) bagi tempoh tidak kurang 9 jam mulai jam 7.30 pagi - 4.30 petang. | SETIAP HARI | bulan | 1.00 | | - |
| | Lokasi : kaki lima, ruang legar, ruang tangga, ruang menunggu, kaunter, bilik - bilik dalam ruang pejabat (bilik pegawai, bilik CCTV, bilik kerani, bilik ketua zon, bilik stor, bilik anggota, dan lain - lain ruang yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya) | | | | | |
| | *Nota (Kekerapan hari) : (setiap hari Isnin, Selasa, Rabu, Khamis, dan Jumaat kecuali Hari Pelepasan Awam/ Cuti Umum.) | | | | | |
| | *Nota (Jadual Penyelenggaraan) : perlu menyediakan Buku Jadual Penyelenggaraan HARIAN untuk semakan Pegawai Penguasa atau wakilnya. | | | | | |
| JUMLAH DARIPADA BQ 3 MS 1/2 DI BAWA KE HADAPAN | | | | | | - |

**KERJA –KERJA PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN KAWASAN DI STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU DAN PEJABAT CAWANGAN MPHS
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR BAGI TEMPOH 2 TAHUN**

BQ 3 PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN DALAM KAWASAN PEJABAT CAWANGAN MPHS

| BIL | BUTIRAN | KEKERAPAN | UNIT | KUANTITI (A) | KADAR (B) | JUMLAH (A) X (B) |
|---|--|---------------------------|-------|-----------------|--------------|---------------------|
| JUMLAH DARIPADA BQ 3 MS 1/3 DI BAWA KE HADAPAN | | | | | | - |
| B. | <p><u>KERJA - KERJA MEMBERSIH DAN MENGUTIP SAMPAH</u> <u>DALAM KAWASAN PEJABAT CAWANGAN MPHS</u></p> <p>Membersih, memungut, membuang sampah sarap (sisa pepejal/makanan/puntung rokok dan lain - lain yang dikategorikan sebagai sampah sarap) yang terdapat di dalam dan sekeliling perimeter dan sisa dalam karung tong sampah dalam ruang pejabat cawangan MPHS ke dalam karung sampah (HIJAU), dikumpulkan dan kemudian di buang ke tapak pelupusan sampah MPHS pada hari yang sama.</p> <p>Lokasi : kaki lima, ruang legar, ruang tangga, ruang menunggu, kaunter, bilik - bilik dalam ruang pejabat (bilik pegawai, bilik CCTV, bilik kerani, bilik ketua zon, bilik stor, bilik anggota, dan lain - lain ruang yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya)</p> <p>*Nota : Pembuangan sisa sampah ke tapak pelupusan sampah seminggu 5 kali (setiap hari (1 kali) bagi hari Isnin, Selasa, Rabu, Khamis, Jumaat) kecuali Hari Pelepasan Awam/ Cuti Umum dan Cuti Hujung Minggu.</p> <p>*TETAPI sekiranya tong sampah telah penuh pada hari tersebut, sampah perlu dikumpul dan dibuang segera ke tapak pelupusan sampah dalam hari yang sama.</p> | SETIAP HARI BEKERJA | bulan | 1.00 | | - |
| C. | <p><u>KERJA - KERJA MENGELAP, MENGILAT, DAN MENCUCI DALAM RUANG PEJABAT CAWANGAN MPHS</u></p> <p>Menyediakan tenaga kerja mencukupi, peralatan MENGELAP DAN MENCUCI, pembersihan, ejen pencuci dan pewangi, bagi skop kerja mengelap pintu dan bingkai pintu, dinding kaca, cermin kaunter, mengelap dan mengilat cermin tingkap, panel dinding, tetulang sekatan (partition), railing keselamatan tangga, perkakasan dalam pejabat (meja, perabot, bingkai, gambar, perhiasan, telefon pejabat, dan papan tanda) dan lain - lain perkakasan pejabat dalam dan luar ruang pejabat cawangan MPHS dengan kekerapan satu (1) bulan sekali.</p> <p>*Nota (Jadual Penyelenggaraan) : perlu menyediakan Buku Jadual Penyelenggaraan BULANAN untuk semakan Pegawai Penguasa atau wakilnya.</p> | sebulan sekali | bulan | 1.00 | | - |
| JUMLAH DARIPADA BQ 3 MS 2/2 DI BAWA KE RINGKASAN | | | | | | - |

**KERJA –KERJA PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN KAWASAN DI STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU DAN PEJABAT CAWANGAN MPHS
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR BAGI TEMPOH 2 TAHUN**

BQ 4 PENYELENGGARAAN PADANG UTAMA STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU

| BIL | BUTIRAN | KEKERAPAN | UNIT | KUANTITI (A) | KADAR (B) | JUMLAH (A) X (B) |
|---|---|----------------|------|-----------------|--------------|---------------------|
| 4.0 | <p><u>PENYELENGGARAAN PADANG UTAMA STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU</u></p> <p>Menyediakan pekerja mahir yang mencukupi, peralatan yang bersesuaian seperti <i>lawn sprinkler, lawn mower, lawn tining aerator, lawn compactor</i> atau SEPERTI YANG DIPERSETUJUI oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya.</p> | | | | | |
| 4.1 | <p><u>KERJA - KERJA PENYIRAMAN PADANG UTAMA STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU</u></p> <p>Kerja-kerja penyiraman dilaksanakan SETIAP HARI SATU KALI sehari pada waktu PAGI atau PETANG di tapak bagi melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan. Jika hari hujan pada waktu jadual menyiram, pihak tuan perlu melaksanakan pada hari keesokan harinya.</p> <p>Padang hendaklah disiram dengan kuantiti air yang mencukupi dan kadar penyerapan air ke dalam tanah sebaik-baiknya tidak kurang dari 8" dalam tanah.</p> <p>Kerja-kerja PENYIRAMAN sekurang-kurangnya SETIAP HARI SATU KALI sehari di PADANG. JUMLAH air yang disiram pada satu - satu masa tidak menyebabkan air bertakung dan WAKTU penyiraman yang baik adalah dilakukan sewaktu <u>SUHU RENDAH, SEBAIK - BAIKNYA AWAL PAGI. JANGAN</u> menyiram sebelum padang akan digunakan kerana boleh menyebabkan mampatan (<i>compaction</i>) . Menyiram hendaklah sedalam mungkin, Ini akan menggalakkan akar rumput untuk tumbuh panjang kerana berusaha mencari air. Keluasan padang utama adalah seperti berikut ; Padang Utama Stadium Mini Kuala Kubu Bharu : 10,000m2</p> | SETIAP HARI | m2 | 10,000.00 | - | |
| JUMLAH DARIPADA BQ 4 MS 1/2 DI BAWA KE HADAPAN | | | | | | - |

**KERJA –KERJA PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN KAWASAN DI STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU DAN PEJABAT CAWANGAN MPHS
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR BAGI TEMPOH 2 TAHUN**

BQ 4 PENYELENGGARAAN PADANG UTAMA STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU

| BIL | BUTIRAN | KEKERAPAN | UNIT | KUANTITI (A) | KADAR (B) | JUMLAH (A) X (B) |
|---|--|-------------------|----------------|-----------------|--------------|---------------------|
| JUMLAH DARIPADA BQ 4 MS 1/2 DI BAWA KE HADAPAN | | | | | | - |
| 4.2 | <p><u>KERJA - KERJA MEMOTONG RUMPUT PADANG</u> Menyediakan pekerja mahir, peralatan atau jentera yang bersesuaian seperti lawn mower atau 3-Gang Reel Mower, atau seperti yang diarahkan dan dipersetujui oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya untuk memotong rumput. Setiap kali pemotongan rumput hendaklah tidak melebihi drpd 2.5cm (1 inci) tinggi dari permukaan tanah. Rumput yang telah dipotong hendaklah disapu, dikumpul dan dibuang dalam karung (HIJAU) pada hari yang sama di tapak pelupusan sampah MPHS atau tapak pelupusan yang dibenarkan. Setiap pusingan pemotongan hendaklah dihabiskan di dalam masa tidak lebih daripada dua (2) hari, dengan kekerapan dua (2) kali sebulan dengan perincian seperti berikut;</p> <p>Padang Utama Stadium Mini Kuala Kubu Bharu : 10,000m²</p> <p>LARANGAN MEMOTONG RUMPUT PADA HARI CUTI UMUM, CUTI AM, SABTU DAN AHAD TERMASUK SEMASA PROGRAM BERLANGSUNG</p> | 2 kali sebulan | m ² | 10,000.00 | | - |
| 4.3 | <p><u>KERJA - KERJA MEMBAJA RUMPUT PADANG UTAMA</u> Menyediakan tenaga kerja mahir dan peralatan yang bersesuaian bagi kerja-kerja membaja dengan kekerapan sekali setiap bulan, menggunakan baja kimia atau organik yang disyorkan oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya. Baja tersebut ditabur dengan kaedah dan kadar yang disyorkan oleh pengilang atau pembekal berlesen. Baja yang digunakan hendaklah baja yang dibekalkan oleh pengilang yang diluluskan.</p> <p>Padang Utama Stadium Mini Kuala Kubu Bharu : 10,000m²</p> | 1 kali sebulan | m ² | 10,000.00 | | - |
| 4.4 | <p><u>KERJA - KERJA MEMBUAT GARISAN PADANG BOLA SEPAK</u> Menyediakan tenaga kerja, peralatan yang bersesuaian dan membekal serta membuat garisan padang bola sepak lengkap dengan petak gol, petak penalti, petak penjuru, petak mula dan garisan tengah dengan ukuran keluasan bersaiz maksimum 120m x 90m menggunakan cat <i>matex</i> berwarna putih, mengikut arahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya.</p> | 3 kali sebulan | bulan | 1.00 | | - |
| JUMLAH DARIPADA BQ 4 DI BAWA KE RINGKASAN | | | | | | - |

**KERJA –KERJA PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN KAWASAN DI STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU DAN PEJABAT CAWANGAN MPHS
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR BAGI TEMPOH 2 TAHUN**

BQ 5 PENYELENGGARAAN PADANG UTAMA STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU - KERJA PENGUDARAAN TANAH & TOPDRESSING

| BIL | BUTIRAN | KEKERAPAN | UNIT | KUANTITI (A) | KADAR (B) | JUMLAH (A) X (B) |
|--|---|--------------------------|------|-----------------|--------------|---------------------|
| 5.1 | <p><u>KERJA - KERJA PENGUDARAAN / PENGURANGAN MAMPATAN (HOLLOW TINING) PADANG UTAMA</u></p> <p>Menyediakan tenaga kerja mahir dan jentera atau mesin yang bersesuaian seperti jentera <i>hollow tine aerator/ coring aerator/ articulated trukster</i>, atau jentera yang diarahkan dan dipersetujui oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya untuk kerja - kerja pengurangan mampatan atau pengudaraan dalam tanah.</p> <p>i. Menggunakan mesin atau jentera pengurangan mampatan atau pengudaraan tanah.</p> <p>ii. Tanah akan dikeluarkan ke permukaan, dikumpul ke dalam karung (HIJAU) dan dibuang ke tapak pelupusan pada hari yang sama.</p> <p>iii. Membuat <i>topdress</i> pada lubang - lubang yang terhasil dengan pasir baru, kemudian ditabur baja.</p> <p>Padang Utama Stadium Mini Kuala Kubu Bharu : 10,000m2</p> | enam (6) bulan sekali | m2 | 10,000.00 | | - |
| 5.2 | <p><u>KERJA - KERJA 'TOPDRESSING' / MENABUR PASIR LAPISAN ATAS HIAS ATAS PADANG UTAMA</u></p> <p>Menyediakan tenaga kerja mahir untuk kerja-kerja '<i>top dressing</i>' atau menabur selapis pasir atau tanah campuran atau bahan lain seperti <i>zeolite</i> atau bahan organik ke atas permukaan rumput dan akan dimasukkan ke dalam celah - celah rumput atau lubang - lubang yang terhasil daripada kerja - kerja pengudaraan/ pengurangan mampatan dengan menggunakan peralatan seperti <i>dragmat</i> atau karpet besi atau <i>lawn leveller</i>, atau <i>rake</i> atau peralatan lain yang mempunyai fungsi sama untuk meratakan pasir yang diarahkan dan dipersetujui oleh Pegawai Penguasa atau wakilnya. Pastikan siraman dilaksanakan selepas kerja - kerja '<i>topdressing</i>' dijalankan.</p> <p>Padang Utama Stadium Mini Kuala Kubu Bharu : 10,000m2</p> | enam (6) bulan sekali | m2 | 10,000.00 | | - |
| JUMLAH DARIPADA BQ 5 DI BAWA KE RINGKASAN | | | | | | - |

**KERJA –KERJA PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN KAWASAN DI STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU DAN PEJABAT CAWANGAN MPHS
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR BAGI TEMPOH 2 TAHUN**

BQ 6 KERJA - KERJA PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN 'GUTTER' STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU

| BIL | BUTIRAN | KEKERAPAN | UNIT | KUANTITI (A) | KADAR (B) | JUMLAH (A) X (B) |
|--|--|------------------------------|-------|-----------------|--------------|---------------------|
| 6.0 | <p><u>PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN 'GUTTER' STADIUM MINI KKB (KESELURUHAN BANGUNAN STADIUM)</u></p> <p>Menyediakan tenaga kerja, peralatan dan jentera seperti penggunaan 'skylift' 20meter MAX, 'scaffolding', atau jentera lain yang bersesuaian lengkap dengan penggunaan peralatan keselamatan pekerja, dan perkakasan pembersihan.</p> | | | | | |
| 6.1 | <p><u>KERJA - KERJA PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN GUTTER' STADIUM MINI KKB (KESELURUHAN BANGUNAN STADIUM)</u></p> <p>Mencuci dan mengutip sisa daun dan ranting kering, sampah sarap, dikumpul dan dibuang dalam karung (HIJAU) pada hari yang sama di tapak pelupusan sampah MPHS atau tapak pelupusan yang dibenarkan dan membersihkan daripada kekotoran debu, lumut, rumpai dengan ejen pencuci yang dibenarkan sehingga bersih dan kemas.</p> <p>Lokasi : 'gutter' yang mengelilingi bangunan Stadium Mini KKB -</p> <p>Nota : Sebelum melaksanakan kerja - kerja pembersihan 'gutter', perlu memastikan saluran SPAH ditutup sementara bagi mengelakkan air yang dikumpul dalam tangki SPAH tidak tercemar.</p> | enam (6) bulan sekali | pukal | 1.00 | | - |
| JUMLAH DARIPADA BQ 6 DI BAWA KE RINGKASAN | | | | | | - |

**KERJA –KERJA PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN KAWASAN DI STADIUM MINI KUALA KUBU BHARU DAN PEJABAT CAWANGAN MPHS
UNTUK MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR BAGI TEMPOH 2 TAHUN**

RINGKASAN

| Bil | Keterangan | MUKA SURAT | | (a) |
|---|--|------------|---------------------|-----------|
| 1 | BQ 1 PERSEDIAAN AWALAN | BQ 1 - 2/2 | | - |
| PROVISIONAL SUM | | | | 15,000.00 |
| | | | | |
| Bil | Keterangan | MUKA SURAT | 1 BULAN (RM) (b) | (b) x 24 |
| 2 | BQ2 KERJA - KERJA PEMBERSIHAN STADIUM MINI KKB | BQ 2 - 4/4 | - | - |
| 3 | BQ3 PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN DALAM KAWASAN PEJABAT CAWANGAN MPHS | BQ 3 - 2/2 | - | - |
| 4 | BQ4 PENYELENGGARAAN PADANG UTAMA STADIUM MINI KKB | BQ 4 - 2/2 | - | - |
| JUMLAH BAGI 10 BULAN (BQ2,BQ3,BQ4) | | | - | - |
| Bil | Keterangan | MUKA SURAT | 1 BULAN (RM) (c) | (c) x 4 |
| 5 | BQ5 PENYELENGGARAAN PADANG UTAMA STADIUM MINI KKB - KERJA PENGUDARAAN TANAH & TOPDRESSING | BQ 5 - 1/1 | - | - |
| 6 | BQ6 KERJA - KERJA PEMBERSIHAN DAN PENYELENGGARAAN 'GUTTER' STADIUM MINI KKB | BQ 6 - 1/1 | - | - |
| JUMLAH BAGI 2 BULAN (BQ2,BQ3,BQ4,BQ5,BQ6) | | | - | - |
| JUMLAH KESELURUHAN BAGI 24 BULAN + PERSEDIAAN AWALAN (a+b+c) | | | | - |

- (i) Tempoh bekalan/perkhidmatan yang ditetapkan adalah selama 24 Bulan
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (iii) Tarikh penyerahan/ penyempurnaan ialah : 24 Bulan
- (v) Tenaga kerja yang diperlukan

**a. Penyelenggaraan Stadium Mini KKB : 1 penyelia tapak (KERJA PENYELENGGARAAN STADIUM DAN PEMBERSIHAN PEJABAT),
2 kakitangan (pekerja mahir landskap dan pembersihan)**

b. Penyelenggaraan Pejabat Cwgn MPHS : 1 kakitangan (pekerja pembersihan)

Dibawah dan tertakluk kepada penyebutharga,syarat-syarat Am sebutharga dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan dibawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah wang pukal sebanyak:

(Ringgit Malaysia:

.....SAHAJA 1 bulan)

(Ringgit Malaysia:

.....SAHAJA 1 tahun)

(Tandatangan Penyebutharga)

Nama:.....

Alamat:.....

No. K/P:.....

Tarikh:.....

(Tandatangan Saksi)

Nama:.....

Alamat:.....

No. K/P:.....

Tarikh:.....

(Meteri & Cop Kontraktor)